



Aika 05.09.2025, klo 09:00 - 11:26

Paikka Rakentajantalo, kokoushuone Ullakko, 6 krs, Hannikaisenkatu 17

Käsitellyt asiat

- § 20 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 21 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 22 Kaupunkikuvatoimikunnan kokouskäytännöt ja kokousajat 8.9.-31.12.2025**
- § 23 Kaupunkikuvatoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimeäminen**
- § 24 Ennakkolausunnon antaminen 2025-512 Linnantie 1 Hoivatilat Oyj
Asumispalveluyksikkö ja pihajärjestelyt**
- § 25 Ennakkolausunnon antaminen 2025-513 Saarijärventie 51 Jyväskylän Vuokra-
asunnot Oy Asuinkerrostalo ja pihajärjestelyt**
- § 26 Ennakkolausunnon antaminen 179-1-5-14 Cygnaeuksenkatu 1 Kiinteistö Oy
Jyväskylän Cygnaeuksenkatu 1 mainostoimenpide**



Saapuvilla olleet jäsenet

Leila Strömberg, puheenjohtaja
Panu Castren
Anne Hytönen
Nana Pentti
Taavi Tenhu
Tero Weman, saapui 09:02

Muut saapuvilla olleet

Marika Laitinen, asianhallintasihteeri, sihteeri
Mikko Holmberg, johtava rakennustarkastaja, poistui 11:10
Jouko Koskinen, arkkitehti
Mimma Tuomisalo, arkkitehti, esittelijä

Poissa

Hannu Kantonen, toimialajohtaja

Allekirjoitukset

Leila Strömberg
Puheenjohtaja

Marika Laitinen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

08.09.2025

08.09.2025

Taavi Tenhu

Panu Castrén

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on yleisesti nähtävänä 9.9.2025 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.



§ 20

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Tästä kokouksesta on annettu tieto hallintosäännön määräysten mukaisesti. Kirjallinen kutsu on toimitettu sähköisesti hallintosäännön ja kokouskäytäntöjä koskevan päätöksen mukaisesti.

Kuntalain 103 §:n mukaan valtuusto on päätösvaltainen, kun vähintään kaksi kolmasosaa valtuutetuista on läsnä. Muu toimitella kuin valtuusto on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 21

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Valitaan pöytäkirjan tarkastajiksi Taavi Tenhu ja Panu Castrén.

Pöytäkirja tarkastetaan 8.9.2025.

Päätös

Valittiin pöytäkirjantarkastajiksi Taavi Tenhu ja Panu Castrén.



§ 22

Kaupunkikuvatoimikunnan kokouskäytännöt ja kokousajat 8.9.-31.12.2025

JyväskyläDno-2024-345

Valmistelija / lisätiedot:

Mimma Tuomisalo, arkkitehti, mimma.tuomisalo@jyvaskyla.fi

Kaupunkikuvatoimikunnan kokouskäytännöissä noudatetaan kaupungin hallintosäännön III osan "Päätöksenteko ja hallintomenettely: luku 12 kokousmenettely" määräyksiä soveltaen (lausuntoja antava asiantuntijatoimielin). Määräyksissä todetaan mm. seuraavaa: Hallintosäännön 92 §:n mukaan toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokoukseen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla.

Sähköiseen kokoukseen voi osallistua vain sellaisesta paikasta, jossa kokouksessa käydyt keskustelut eivät ole ulkopuolisen kuultavissa eivätkä nähtävissä. Hallintosäännön 94 §:n mukaan toimielin pitää kokouksensa päättämänään aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä. Hallintosäännön 95 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja ja hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka, sekä käsiteltävät asiat.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Esityslista lähetetään varajäsenille tiedoksi. Hallintosäännön 112 §:n mukaan pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa sihteeri. Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä, ellei toimielin erityisestä syystä toisin päättä. Hallintosäännön 113 §:n mukaan kaupunkikuvatoimikunnan pöytäkirja pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään.

Kaupunkikuvatoimikunnan kokouksessa on jäsenten, esittelijän ja sihteerin lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kaupunkirakennepalveluiden toimialajohtajalla, johtavalla rakennustarkastajalla sekä Keski-Suomen museon edustajalla. Esittelijä voi asian sitä edellyttäessä kutsua kokoukseen asiantuntijoita.

Kaupunkikuvatoimikunnan sihteerinä toimii Marika Laitinen tai muu luottamushenkilöpalvelut ja asianhallinta -yksikön nimeämä työntekijä.

Ehdotus

Esittelijä: Mimma Tuomisalo, arkkitehti

Kaupunkikuvatoimikunta hyväksyy menettelytavat toimikaudeksi, joka päättyy 31.5.2029. Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään kokousta seuraavana maanantaina, tai



seuraavana työpäivänä, jos maanantai on pyhäpäivä.

Kaupunkikuvatoimikunta päättää seuraavaa: varsinaiset kokoukset pidetään Rakentajantaloon kokoushuoneessa Ullakko (Hannikaisenkatu 17, 6. krs) perjantaisin seuraavasti; 3.10., 7.11. ja 5.12.2025 alkaen klo 9.00.

Kokouskutsu kaupunkikuvatoimikunnan varsinaiseen kokoukseen ja esityslista lähetetään sähköisesti kokousta edeltävänä maanantaina varsinaisille jäsenille, varajäsenille ja niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus. Ylimääräisiä kokouksia pidetään puheenjohtajan kutsusta tarvittaessa erikseen. Kutsu kaupunkikuvatoimikunnan ylimääräiseen kokoukseen toimitetaan sähköisesti, postitse, puhelimitse tai muulla kaupunkikuvatoimikunnan sopivaksi katsomalla tavalla.

Pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla valittua pöytäkirjan tarkastajaa. Kokouksen tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:n tarkemmin säädetään. Hakemukset ja asiakirjat, joista kaupunkikuvatoimikunta antaa lausunnon, on toimitettava rakennusvalvontaan viimeistään kokousviikkoa edeltävän viikon tiistaina.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 23

Kaupunkikuvatoimikunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan nimeäminen

JyväskyläDno-2025-2935

Valmistelija / lisätiedot:

Mimma Tuomisalo, arkkitehti, mimma.tuomisalo@jyvaskyla.fi

Kaupunkikuvatoimikunta valitsee joukostaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kuluksi toimikaudeksi.

Ehdotus

Esittelijä: Mimma Tuomisalo, arkkitehti

Päätösehdotus esitetään kokouksessa.

Päätös

Kaupunkikuvatoimikunnan puheenjohtajaksi valittiin yksimielisesti kaupunginarkkitehti Leila Strömberg ja varapuheenjohtajaksi asemakaava-arkkitehti Nana Pentti.



§ 24

Ennakkolausunnon antaminen 2025-512 Linnantie 1 Hoivatilat Oyj Asumispalveluyksikkö ja pihajärjestelyt

JyväskyläDno-2025-3200

Valmistelija / lisätiedot:

Mimma Tuomisalo, arkkitehti, mimma.tuomisalo@jyvaskyla.fi

Pääasiassa yksikerroksinen kehitysvammaisten palveluasumisyksikkö Jyväskylän Vaajakoskelle.

Suunnitelmia esittelee arkkitehti Marko Kulju.

Ehdotus

Esittelijä: Mimma Tuomisalo, arkkitehti

Suunnitelmaa ehdotetaan puollettavaksi.

Päätös

Puolletaan.

Suunnitelmia esitteli arkkitehti Marko Kulju.



§ 25

Ennakkolausunnon antaminen 2025-513 Saarijärventie 51 Jyväskylän Vuokra-asunnot Oy Asuinkerrostalo ja pihajärjestelyt

JyväskyläDno-2025-3201

Valmistelija / lisätiedot:

Mimma Tuomisalo, arkkitehti, mimma.tuomisalo@jyvaskyla.fi

Kaksikerroksinen paikoitusosa, jonka päälle rakennetaan kaksi kuusikerroksista asuinrakennusta osoitteeseen Saarijärventie 51. Tontinmuodostuksen jälkeen osoitteeseen Pölkintie 16.

Suunnitelmassa esitetään vähäisiä poikkeamia kaavamääräyksistä.

Suunnitelmia esittelee arkkitehti Jukka Lehtonen etäyhteydellä.

Ehdotus

Esittelijä: Mimma Tuomisalo, arkkitehti

Suunnitelmaa ehdotetaan puollettavaksi.

Päätös

Puolletaan ehdolla, että parvekkeiden kaavanmukaisuutta ja yhdenmukaisuutta Pölkintien talojen kanssa tutkitaan. Kakkuryhmä hyväksyy muutetut suunnitelmat.

Suunnitelmia esitteli arkkitehti Jukka Lehtonen etäyhteydellä.



§ 26

Ennakkolausunnon antaminen 179-1-5-14 Cygnaeuksenkatu 1 Kiinteistö Oy Jyväskylän Cygnaeuksenkatu 1 mainostoimenpide

JyväskyläDno-2025-3216

Valmistelija / lisätiedot:

Mimma Tuomisalo, arkkitehti, mimma.tuomisalo@jyvaskyla.fi

Toimistorakennuksen julkisivuun lisättävät mainostekstit osoitteessa Cygnaeuksenkatu 1.

Ehdotus

Esittelijä: Mimma Tuomisalo, arkkitehti

Suunnitelmaa ehdotetaan puollettavaksi.

Päätös

Puolletaan ehdolla, että mainostekstien väri on yhtenäinen ja vaalea.

Suunnitelmia esitteli arkkitehti Eva-Maria Ylönen.



Muutoksenhakukielto

§20, §21, §24, §25, §26

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta tai valitusta ei saa tehdä päätöksestä, joka koskee:

- vain valmistelua tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §, laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- hallinnon sisäistä määräystä, joka koskee tehtävän tai muun toimenpiteen suorittamista (laki oikeudenkäynnistä hallintoasioissa 6 §)
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista ja viranhaltija on jäsenenä viranhaltijayhdistyksessä, jolla on oikeus panna asia vireille työtuomioistuimessa (KVhl 50 § 2 mom.)
- etuusto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §)
- varhaiskasvatuslain 57 §:n mukaista huomautusta tai huomion kiinnittämistä (Varhaiskasvatuslaki 63 § 2 mom.)
- hankintaoikaisun johdosta tehtyä päätöstä, jos hankintapäätöstä ei ole hankintaoikaisun johdosta muutettu (Hankintalaki 146 §)



Oikaisuvaatimus

§22, §23

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana. Mikäli päätös on annettu tiedoksi asianosaiselle sähköisenä viestinä hänen suostumuksellaan, katsotaan asiakirja annetun tiedoksi kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä **kirjallisena**.

Oikaisuvaatimuksessa on **ilmoitettava**

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.



Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon aukioloaikana ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.